

西昌民族幼儿师范高等专科学校办公室文件

西幼校办〔2024〕8号

西昌民族幼儿师范高等专科学校党政办公室 关于2024年暑期放假的通知

校属各部门：

根据省、州有关要求，结合学校实际，现将2024年暑期放假有关事宜通知如下。

一、放假安排

(一) 学生放假安排

1. 离校时间：7月4日；
2. 注册、上课时间：8月31日—9月1日，2022级、2023级学生报到注册，9月2日正式行课；9月7日—8日，2024级新生报到注册。

(二) 教职工放假安排

1.放假时间：7月10日(有工作任务的除外);

2.正式上班时间：中层以上干部、行政人员8月29日到校上班。其余教职工8月30日到岗上班。

二、工作要求

(一)做好暑期安全教育。放假前，各部门须认真组织开展安全隐患排查，并采取适当方式对教职工和学生开展交通安全、饮食安全、旅游安全、防溺水安全和法治教育。暑假期间，要切实落实安全责任制，加强网络舆情动态监控，及时处理师生诉求。要加强校门管控和校园巡逻，重点加强消防和校内交通安全管理，严防各类治安安全事件发生。

(二)抓好暑期工作落实。校属各部门要按学校工作安排，积极抓好暑假期间各项工作落实，确保学校安全稳定、教师培训、招生录取、工程项目等各项工作按期完成。

(三)落实带班值班制度。学校严格执行校领导在岗带班、值班人员在岗值守和24小时值班制度。放假期间如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，并做好值班记录。值班值守期间，值班电话（0834-6997515）须保持24小时通讯畅通。

西昌民族幼儿师范高等专科学校党政办公室

2024年6月25日



西昌民族幼专党政办

2024年6月25日印发