

西昌民族幼儿师范高等专科学校（教务处）

西幼教〔2023〕34号

西昌民族幼儿师范高等专科学校  
关于印发《学生学业预警管理办法（试行）》  
的通知

各部门：

《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警管理办法（试行）》已经学校审定，现印发你们，请遵照执行。

特此通知。

西昌民族幼儿师范高等专科学校教务处

2023年8月25日



# 西昌民族幼儿师范高等专科学校

## 学生学业预警管理办法(试行)

为进一步加强学校学风建设，强化学生学业过程管理，提高对学生学业的指导性和预见性，切实提高学校人才培养质量，充分发挥学生、家长、学校三结合教育的功能，引导学生顺利完成学业，根据《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学籍管理办法（试行）》的有关规定，结合我校实际情况，特制订本办法。

**第一条** 学业预警是指学校依据学生管理规定、学籍管理规定及各专业培养方案的要求，通过对学生每学期的学习情况进行综合研判，对可能或者已经发生学业问题的学生进行预警，告知学生本人及家长可能产生的不良后果，并有针对性地采取相应帮扶措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预机制。

**第二条** 学业预警工作实行校系两级管理。教务处牵头负责全校学业预警及帮扶工作的组织、协调和督导检查，各部门积极支持和配合完成学业预警帮扶任务。各院系（部）成立由分管教学副主任为组长，教研室主任、辅导员、教学秘书等人员组成的学业预警帮扶工作小组，具体负责本院系（部）学业预警帮扶工作。

**第三条** 本办法适用于取得我校学籍的全日制在校生。

**第四条** 学业预警等级及处理

学业预警分为三个等级，等级分类及处理方式如下：

**黄色预警：**截止学业预警清理之时，学生已学课程未获学分累计达到 6 学分（含 6 学分）或一学期累计旷课节数达 15 节。

处理方式：及时与学生谈话，进行警示教育，有针对性地加强对学生的督促。

**橙色预警：**截止学业预警清理之时，学生已学课程未获学分累计达到 8 学分（含 8 学分）或一学期累计旷课节数达 20 节。

处理方式：开展每月不少于一次的学生谈话，帮助学生树立目标，做好教育帮扶。

**红色预警：**截止学业预警清理之时，学生已学课程未获学分累计达到 10 学分（含 10 学分）或一学期累计旷课节数达 30 节。

处理方式：及时与学生谈话，并通知家长到校进行面谈，提醒家长及时对学生教育，配合院系（部）督促学生完成学业。

## **第五条 学业预警工作流程**

### **1. 确定预警名单**

各院系（部）于每学期补考工作完成后开展学业预警清理工作，确定学业预警学生名单，并填写《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警处理结果汇总表》（附件 1），经院系（部）审核后及时报教务处备案。

### **2. 制定工作方案**

各院系（部）学业预警帮扶工作小组召开专题工作会议审核预警名单，制定学业预警帮扶工作方案，明确工作流程，划分工

作职责，布置工作任务。

### 3. 送达预警通知

确定预警名单后，各院系（部）向学生下达《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书》（附件2），及时有针对性地加强对学生的督促，要求预警学生制定学习计划并参加课程辅导。

### 4. 开展警示谈话

各院系（部）结合实际，安排专人或辅导员对预警学生开展警示谈话，查找问题原因，制定帮扶计划。警示谈话每月不少于一次，并填写《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警学生谈话记录》（附件3）。

### 5. 告知学生家长

预警级别确定后，及时将《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书（致家长）》送达家长。对橙色预警和红色预警学生，除警示谈话外，每学期要通过电话、微信等形式至少联系两次学生家长，积极做好协商沟通，共同帮助学生完成学业，并如实填写《西昌民族幼儿师范高等专科学校学生学业预警家长谈话记录》（附件4），对家长的反馈意见，各院系（部）要及时整理汇总。

6. 建立学业预警档案。各院系（部）应给每个预警学生建立预警管理档案，预警教育过程应留有书面记录，每学期末整理归档。学业预警档案包括学生成绩单、学生学习计划书、学生谈话

记录、家长谈话记录、学业预警通知书等相关材料。

**第六条** 各院系（部）分管教学和学生工作的领导、教学秘书、辅导员应明确分工、各司其职、密切配合，及时掌握学生的学习状况和学业完成情况，针对每名预警学生开展个性化帮扶工作，积极帮助学生完成学业，共同做好学业预警工作。

**第七条** 教务处定期对各院系（部）的学业预警工作情况进行检查，动态管理，做好督促工作。学生工作处积极参与学业预警工作，加强对学生的心理健康教育，及时发现和解决学生的心理问题。

**第八条** 本办法自公布之日起开始实行，由教务处负责解释。

附件 1

## 西昌民族幼专 20 -20 学年第 学期学生学业预警处理结果汇总表

院系（部）（公章）：

时间：

序号	学号	姓名	性别	民族	年级	专业	预警等级	预警原因	连续预警 次数	处理结果	学生签字

经办人：

主管领导签字：

西昌民族幼专  
学生学籍预警通知书（系部留存）

学年学期	至 学年第 学期	院系（部）		
学号		姓名	年级专业	
学籍警示原因	<input type="checkbox"/> 累计不及格课程数达__门 <input type="checkbox"/> 累计旷课达__节			
本期给予学业警示	<input type="checkbox"/> 黄色预警 <input type="checkbox"/> 橙色预警 <input type="checkbox"/> 红色预警		学生签字 (电话号码)	
学籍预警通知下达时间		年 月 日		

西昌民族幼专  
学生学籍预警通知书（致家长）

学年学期	至 学年第 学期	院系（部）		
学号		姓名	年级专业	
<p>尊敬的家长：您的孩子到本学期受到学籍警示，原因为：</p> <p style="text-align: center;"><b>累计有__门及以上课程不合格或累计旷课达__节</b></p> <p>按照《西昌民族幼专学生学籍管理办法》规定，现给予__学籍预警。望您能配合学校，共同督促孩子努力学习，顺利完成学业。衷心感谢您的合作！</p> <p style="text-align: right;">教务处（盖章） 年 月 日</p>				

西昌民族幼专  
学生学籍预警通知书（通知学生）

学年学期	至 学年第 学期	院系（部）		
学号		姓名	年级专业	
<p>你在 至 学年第 学期累计有 门及以上课程不合格或累计旷课已达 节，按照《西昌民族幼专学生学籍管理办法》规定，现给予__学籍预警。望能遵守学校纪律，调整学习状态，努力学习，顺利完成学业！</p> <p style="text-align: right;">教务处 年 月 日</p>				

附件 3

## 西昌民族幼儿师范高等专科学校

### 学业预警学生谈话记录表（ — 学年第 学期）

谈话对象		专业班级		预警等级	
班主任 (辅导员)		谈话时间		谈话地点	
学业 基本情况					
谈话 主要 内容	学业问 题与原 因分析				
	重修及 补修课 程选课 情况或 学习计 划安排 说明				
	其他问 题及对 策建议				
谈话签名	学生签名：  老师签名：				



## 附件 4

## 西昌民族幼专学生学业预警家长谈话记录

院 系		专 业	
姓 名		学 号	
预警等级		未获学分累计	
家长姓名		家长联系电话	
谈话地点		谈话时间	
谈话方式	电话/面谈/其它_____		
谈话记录（学生在家情况，在校表现，家长对学生和学校的想法、建议等）：			